

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO

BP : 1651 Yaoundé – TEL : +237 222 30 71 00
Email : sodecao.dg@gmail.com
Site web : www.sodecao.cm



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION

PO. Box: 1651 Yaoundé – TEL: +237 222 30 71 00
Email : sodecao.dg@gmail.com
website : www.sodecao.cm

AVIS DE CONSULTATION N° ²⁰⁵ /AC/SODECAO/CIPM/26 DU 29 OCT 2026 POUR L'ACQUISITION DES
EQUIPEMENTS D'ACCOMPAGNEMENT POUR LA REALISATION DES PROJETS D'AMENAGEMENT A LA
SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

Financement : BIP MINADER EXERCICE 2026

IMPUTATION: LIGNE 244150

1. Objet

Le Directeur Général de la SODECAO lance une consultation pour l'acquisition des équipements d'accompagnement pour la réalisation des projets d'aménagement à la SODECAO

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent l'achat, le transport, la manutention, la livraison et la formation du personnel à l'utilisation des équipements d'accompagnement pour la réalisation des projets d'aménagement notamment :

- 01 Drone de cartographie, photogrammétrie et laser 3D (version internationale) avec accessoires ;
- 01 Drone pour les levés de précision en agriculture type multispectrale (version internationale) avec accessoires ;
- 01 Ordinateur type Desktop ;

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises installées en République du Cameroun, spécialisées dans la fourniture.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget MINADER EXERCICE 2026, Imputation budgétaire 244150

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.



6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables au bâtiment de la Sous-Direction des Affaires Administratives, aux portes numéro 17 et 19, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ainsi que sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue à la SODECAO, au bâtiment de la Sous-Direction des Affaires Administratives, portes numéro 17 et 19, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **50 000 (cinquante mille) Francs CFA**, payable dans le Compte spécial CAS- ARMP N°335988 ouvert dans les livres comptables de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) et sur présentation de la quittance d'achat ci-dessus mentionnée.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **49 198 441 (quarante-neuf millions cent quatre-vingt-dix-huit mille quatre cent quarante-un) francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 12 du Dossier de Consultation et dont le montant s'élève à **300 000 (trois cent mille) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La caution de soumission devra être timbrée, acquittée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. Remise des Cotations

La cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le à 12 heures Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :



« AVIS DE CONSULTATION N° 05./AC/SODECAO/CIPM/26 DU 29 OCT 2025 POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS D'ACCOMPAGNEMENT POUR LA REALISATION DES PROJETS D'AMENAGEMENT A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO). »

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

➤ **Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 26 NOV 2025 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de la SODECAO en présence de chaque soumissionnaire qui le désire ou de son représentant dûment mandaté.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

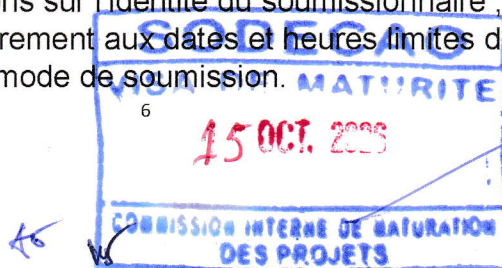
En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent dater de moins de 03 (trois) mois en ce qui concerne l'attestation d'immatriculation, le registre de commerce, l'attestation de non faillite, l'attestation de conformité fiscale et l'attestation de domiciliation bancaire ; et avoir été produites postérieurement à la date de signature du présent Avis de Consultation pour ce qui est de l'attestation de la CNPS, de la quittance d'achat du Dossier de Consultation, de la caution de soumission et de l'attestation de non exclusion de l'ARMP.

Seront irrecevables par le Maitre d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.



- Les plis sans indication des références de la demande de cotation ;
- Les plis non conformes au format de fichiers des offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluation

13.1-Critères éliminatoires

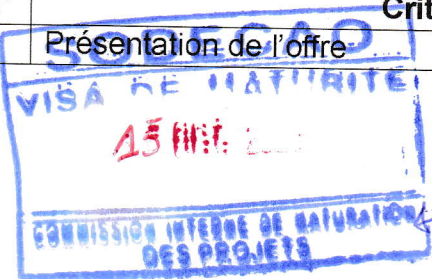
Il s'agit notamment :

- Absence de la caution de soumission acquittée à la main, et timbrée au tarif en vigueur, accompagnée du récépissé de consignation de la CDEC ; conformément aux dispositions de la Lettre Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 ;
- Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- Fausse déclarations, substitution ou falsification d'une pièce ;
- Non-respect d'au moins six (06) sur les huit (08) critères essentiels dont la conformité aux spécifications techniques mineures ;
- Absence ou non-conformité de la Capacité financière supérieure ou égale 15 000 000 (quinze millions) de FCFA ;
- Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le descriptif des fournitures du présent Dossier de Consultation (les deux plateformes aériennes et l'ordinateur) ;
- Absence de l'attestation de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années signées sur l'honneur ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non-conformité du modèle de soumission ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (DQE, BPU, Soumission) ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence des fiches techniques ou prospectus des équipements (les deux plateformes aériennes et l'ordinateur) ;
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée ;
- Non-respect du format de fichiers des offres.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères	Evaluation
1	Présentation de l'offre	Oui/Non



2	Références du soumissionnaire	Oui/Non
3	Disponibilité de la fourniture et service après vente	Oui/Non
4	Conformité de la fourniture	Oui/Non
5	Chiffre d'affaires	Oui/Non
6	Délai de livraison	Oui/Non
7	Conditions d'acceptation du marché	Oui/Non
8	Programme de Formation	Oui/Non
TOTAL		

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **25 (vingt-cinq) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Sans objet

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la SODECAO, au bâtiment de la Sous-Direction des Affaires Administratives, portes numéro 17 et 19.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ,et la Maître d'Ouvrage au numéro (+237) 222 304 544 et de l'ARMP au numéro (+237) 222 201 803.

Yaoundé, le **29 OCT 2026**

Ampliations :

- ARMP
- CIPM



LE DIRECTEUR GENERAL,
Autorité Contractante,

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO

BP : 1651 Yaoundé – TEL : +237 222 30 71 00
Email : sodecao.dg@gmail.com
Site web : www.sodecao.cm

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION

P.O. Box: 1651 Yaoundé – TEL: +237 222 30 71 00
Email : sodecao.dg@gmail.com
Web site : www.sodecao.cm

INTERNAL TENDERS' BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 5/RFAQ/SODECAO/CIPM/26 OF 29 OCT 2026 FOR THE
ACQUISITION OF SUPPORT EQUIPMENT FOR THE IMPLEMENTATION OF DEVELOPMENT PROJECTS AT THE
COCOA DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO).

FUNDING: MINADER PIB 2026 fiscal year

BUDGET LINE: 244150

1. Purpose of the Invitation to Tender

The General Manager of SODECAO hereby launches an Open National Invitation to Tender for the acquisition of support equipment for the implementation of development projects at SODECAO.

2. Nature of services

This contract concerns the purchase, transportation, handling, delivery and training of personnel in the use of the support equipment required for the implementation of development projects consisting of:

- One (01) mapping, photogrammetry and 3D laser scanning drone (international version), complete with accessories;
- One (01) multispectral drone for precision agricultural surveying (international version), complete with accessories;
- One (01) desktop computer.

3. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is open to enterprises specialized in equipment procurement, based in Cameroon.

4. Funding

Funding of this invitation to tender shall be provided by the MINADER Public Investment Budget, 2026 fiscal year, budget line 244150

5. Submission method

The submission method for this consultation is online.

6. Consultation of Tender File

The Tender Document may be consulted free of charge during working hours, upon publication of this invitation to tender, at SODECAO (SDAA Building, Door No.17 or No.19).

It can equally be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.arpmp.cm).

7. Acquisition of the Tender Document



The physical version of tender document can be obtained at SODECAO (SDAA Building, Door No. 17 or No 19) from the date of publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of **fifty thousand**

(50,000) CFA francs. This payment shall be made to the Special account CAS-ARMP No. 335988, held at the Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Credit (BICEC).

The electronic version of the Bidding documents may also be downloaded free of charge from the above-mentioned addresses. However, eligibility to submit a bid is contingent upon payment of the cost of the Bidding Document.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation stands at **Forty-nine million one hundred and ninety-eight thousand four hundred and forty-one (49 198 441) CFAF ATI**

9. Bid Bond

To avoid possible rejection each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance and listed in exhibit 12 of the Tender File. The amount of the bid bond stands at **three hundred thousand (300,000) CFAF** and valid for thirty (30) days after the original date of validity of the bids. **A bid bond submitted but unrelated to the procurement concerned shall be considered as missing. Any bid bond submitted by the bidder after the bids have been opened shall be inadmissible.** The bid bond shall be stamped, paid, and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) pursuant to Circular Letter **NO. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024** relating to the modalities for the establishment, deposit, conservation, restitution and the discharge and release of guarantees relating public procurement contracts.

10. Submission of offers

The submission is done electronically; the bid should be forwarded by the tenderer on the COLEPS platform not later than **26 NOV 2026** at 12:00 noon. A backup copy of the bid registered on USB key should be forwarded in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above label, within the allocated deadline.

“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°00 /RFQ/SODECAO/CIPM/26 OF 29 OCT 2026

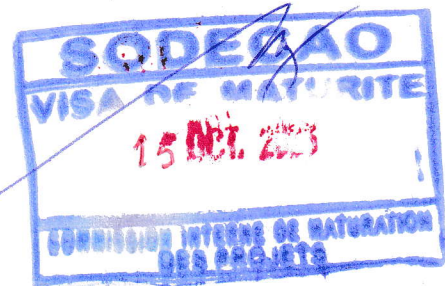
FOR THE ACQUISITION OF SUPPORT EQUIPMENT FOR THE IMPLEMENTATION OF DEVELOPMENT PROJECTS AT THE COCOA DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO).”

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION”.

N.B: File size and format

For online bidding, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;



- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical offer;
- 5MB for the financial offer;

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted according to the sizes indicated above

11. Opening of bids

The bids shall be opened in a single session on **26 NOV 2026** at 1:00 p.m. by the SODECAO Internal Tenders Board, in the presence of each bidder who so desires or his duly mandated representative.

Under penalty of rejection, documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Quotations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the Tender Notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

12. Admissibility of Quotations

On pain of rejection, the required documents constituting the administrative documents must be less than three (3) months old in the case of the certificate of registration, the trade register extract, the certificate of non-bankruptcy, the tax compliance certificate, and the bank domiciliation certificate; and must have been issued after the date of signature of this Request for Quotation Notice in the case of the CNPS certificate, the receipt for purchase of the Tender Document, the bid bond, and the certificate of non-exclusion issued by the ARMP.

The following shall be rejected by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids received after the deadline for submission;
- Bids without any indication of the identity of the RFQ;
- Submissions non-compliant with the submission method;
- Submissions non-compliant with the file format.

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the RFQ will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and the duly signed receipt of the payment of the said deposit with the CDEC, or failure to comply with the model documents in the RFQ, will result in the outright rejection of the quotation without any appeal. A bid bond submitted but unrelated to the consultation concerned shall be considered as non-existent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

13. Evaluation criteria



These include but not limited to:

- a. Failure to submit the CDEC deposit receipt within the regulatory 48-hour period
- b. Failure to submit, within 48 hours of bid opening, a required administrative document deemed non-compliant or missing (excluding the bid bond);
- c. False declaration, substituted or falsified administrative documents;
- d. Failure to meet at least six (06) of the eight (08) essential criteria, including conformity with minor technical specifications;
- e. Absence or non-compliance of the financial capacity amounting to at least fifteen (15 000 000) millions CFA;
- f. Failure to comply with any major technical specification indicated in the description of the supplies in the Tender File (the two aerial platforms and the computer);
- g. A signed affidavit of non-abandonment of contracts in the last three (3) Years;
- h. Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- i. non-compliance with bid submission model;
- j. Absence of the financial offer components (submission, BPU, DQE);
- k. Absence of the required signed and stamped integrity charter;
- l. Absence of manufacturer's brochures or catalogues accompanied by technical data sheets (the two aerial platforms and the computer);
- m. Absence of a signed and dated Social and Environment Commitment Statement;
- n. Failure to comply with the prescribed file formats for bids.

13.2 – Main criteria

The essential criteria for bidder qualification include, but are not limited to:

N°	Criteria	Evaluation
01	Presentation of bid	Yes/No
02	Tenderer's references	Yes/No
03	Availability of supplies and after-sales service	Yes/No
04	Conformity of the supply	Yes/No
05	Financial capacity	Yes/No
06	Delivery deadline	Yes/No
07	Conditions for contract acceptance	Yes/No
08	Training programme	Yes/No
Total		

14. Estimated completion time

The maximum period envisaged by the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is **twenty-five (25) calendar days**. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.



15. Tranches/Allotment

N/A= Not Applicable

16. Award of contract

The Delegated Contracting Authority will award the Letter to Order to the Tenderer who has submitted a tender that meets the required technical qualification criteria and whose tender is assessed as the lowest, including any proposed discounts.

17. Duration of Validity of Quotations

Tenderers remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

18. Further Information

Additional information may be obtained during working hours at SODECAO (SDAA Building, Door N° 17 and Door N° 19).

19. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or acts of malpractice, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by sms or by phone on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48; The Public Contract Regulatory Agency (ARMP) on the number (+237) 222 201 803 or the Contracting Authority on (237) 222 304 544.

Yaoundé, on 29 OCT 2026

THE GENERAL MANAGER,

Project Owner

Jean Claude

Copies :

- ARMP
- C/CIPM
- Archives/File

